

Programa de estudios de la asignatura

Administración y Desarrollo del Capital Humano

Área de desarrollo profesional

Clave: AD417

Objetivo general de la asignatura

Al finalizar el curso, el alumno:

Aplicará los conceptos de administración general y específicamente del proceso administrativo a la administración y Desarrollo del Capital Humano.

Temas y subtemas

1. Administración, proceso administrativo y administración del Capital Humano.
 - 1.1. Definición de administración y de la administración de Capital Humano.
 - 1.2. Importancia del Capital Humano dentro de las organizaciones.
 - 1.3. Objetivos de la organización, objetivos de la administración del Capital Humano, objetivos de los trabajadores.
 - 1.4. El proceso administrativo en las organizaciones.
 - 1.5. El proceso administrativo en la administración del Capital Humano.
2. Administración del capital humano y las organizaciones.
 - 2.1. Breve historia de la administración de capital humano.
 - 2.2. Las organizaciones y su complejidad.
 - 2.3. Las personas y las organizaciones.
 - 2.4. La administración de Capital Humano.
3. Planeación del capital humano.
 - 3.1. Fuentes de planeación.
 - 3.2. Pronósticos de Capital Humano.
 - 3.3. Programas de Capital Humano.
 - 3.4. Objetivos, políticas, procedimientos y presupuestos.
 - 3.5. Desarrollo y administración del programa.
4. Organización del capital humano.
 - 4.1. Organización lineal y organización staff.
 - 4.2. Magnitud y complejidad de la empresa y su departamento de personal.
 - 4.3. Posición jerárquica y tipos de autoridad.
 - 4.4. La organización del departamento de personal.
 - 4.5. La reorganización de un departamento de personal.
5. Dirección del capital humano.
 - 5.1. Dirección del Capital Humano.
 - 5.2. Comunicación.
 - 5.3. Liderazgo.
 - 5.4. Manejo de conflictos.
 - 5.5. Motivación.
 - 5.6. Toma de decisiones.

5.7. Estrés.

6. Control del capital humano.
 - 6.1 Proceso, criterios y medios de control.
 - 6.2 Bases de datos y sistemas de información.
 - 6.3 Auditoría del Capital Humano.
7. Introducción al Desarrollo de Capital Humano.
 - 7.1 Concepto de Capital Humano.
 - 7.2 Desarrollo de Capital Humano como parte de la mejora continua de una organización.
 - 7.3 Concepto de capacitación.
 - 7.4 La capacitación como una obligación patronal.
 - 7.5 La capacitación en el marco legal.
 - 7.6 Artículo 123 fracción XIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
 - 7.7 Capítulo III bis de la Ley Federal del Trabajo.
8. Generación de sistemas y procedimientos para el Desarrollo de Capital Humano.
 - 8.1 Lenguaje gráfico.
 - 8.1.1 Diagramas de flujo.
 - 8.2 Explicación de sistemas y procedimientos por escrito.
 - 8.2.1 Lenguaje claro y sencillo.
 - 8.2.2 Inclusión de glosario.
 - 8.3 Exposición oral como parte de la capacitación para el trabajo.
 - 8.4 Materiales didácticos para capacitación.
 - 8.5 Integración del lenguaje oral, gráfico y por escrito.
9. Inclusión del método de caso para la capacitación en el trabajo.
 - 9.1 Concepto de método de caso.
 - 9.2 Origen del método de caso.
 - 9.3 Creación de escenarios para capacitación en el trabajo.
 - 9.4 Elementos para conformar un caso de estudio.
 - 9.5 Desarrollo de casos prácticos para capacitación en el trabajo.