

## Programa de estudios de la asignatura

**Legislación Arancelaria**

Área de desarrollo profesional

Clave: CE326

**Objetivo general de la asignatura**

Al finalizar el curso, el alumno:

Explicará el marco legal y los requisitos operativos y administrativos que requiera una mercancía durante su despacho de importación o exportación. Así como aplicará con en base a la legislación adecuada, las herramientas necesarias para prevenir, detectar o corregir errores que se generen durante el despacho.

**Temas y subtemas****1. Marco Normativo y Administrativo en Materia Fiscal y aduanera.**

- 1.1 Nociones Generales de Derecho Mercantil, Civil, Fiscal, su concepto, clasificación y relación con el comercio exterior.
- 1.2 El Fisco, la autoridad aduanera y el contribuyente.
- 1.3 El Agente Aduanal.
- 1.4 El Apoderado Aduanal.
- 1.5 Los Dictaminadores Aduaneros.
- 1.6 Los Mandatarios.

**2 Barreras no arancelarias y los gravámenes en materia aduanera.**

- 2.1 Ley de impuestos generales de importación y exportación.
- 2.2 Contribuciones, Aranceles, Cuotas compensatorias y las Regulaciones y Restricciones no arancelarias al Comercio Exterior.
- 2.3 Estímulos fiscales.
- 2.4 Tipos, modalidades y funcionamiento de aranceles.
- 2.5 Modalidades y funcionamiento de las barreras comerciales no arancelarias.

**3. Procedimientos operativos de transporte marítimo, aéreo y terrestre en procesos de comercio exterior.****3.1 Importaciones.**

- 3.1.1 Clasificación arancelaria.
- 3.1.2 Tipos de aranceles.
- 3.1.3 NOMS.
- 3.1.4 Incoterms.
- 3.1.5 Contrato de Seguros.
- 3.1.6 Contratos internacionales y formas de pago.
- 3.1.7 Tramitación (guía aérea, pedimento, bl, factura, packinglist, maniobras)

**3.2 Exportaciones.**

- 3.2.1 Clasificación arancelaria.
- 3.2.2 Tipos de aranceles.
- 3.2.3 Incoterms.
- 3.2.4 Contratos internacionales y formas de pago.
- 3.2.5 Contratos de pago, de servicio.
- 3.2.6 Tramitación (guía aérea, pedimento, pre bl, factura, packinglist, maniobras).