

Programa de Estudios Modalidad Escolarizada

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA: Administración I.

(2) CICLO, AREA O MODULO: Segundo cuatrimestre **(3) CLAVE:** CP 0206

(4) OBJETIVO (S) GENERAL (ES) DE LA ASIGNATURA

Que el alumno comprenderá los objetivos y ámbitos de la administración de personal, realizando análisis de puestos, diseñando y operando sistemas de administración de sueldos, salarios y prestaciones y de pago al personal, así mismo aplicará la legislación vigente sobre seguridad social, tanto en el sector público como en el privado.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

1.- LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y SUS CIENCIAS AUXILIARES

- 1.1 Sociología
- 1.2 Psicología
- 1.3 Derecho
- 1.4 Economía
- 1.5 Ingeniería Industrial

2.- LAS TEORIAS MOTIVACIONALES GENERALES

- 2.1 Teoría X de Mc. Gregor
- 2.2 Teoría Y de Mc. Gregor
- 2.3 La motivación positiva
- 2.4 La motivación negativa

3.- LAS FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- 3.1 Admisión y Empleo
- 3.2 Adiestramiento y Capacitación
- 3.3 Higiene y Seguridad Industrial

4.- ANALISIS DE PUESTOS

- 4.1 Definición de Puestos
- 4.2 Obligaciones y Responsabilidades del Puesto

5.- LA REMUNERACION DEL PERSONAL (ANALISIS DE PUESTOS)

- 5.1 La Jerarquización de Puestos
- 5.2 Concepto
- 5.3 Objetivos
- 5.4 El Método de Gradación Previa
- 5.5 El Método de Alineamiento

5.6 El Método de Evaluación por Puntos

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

6.- LA SUPERVISIÓN DE PERSONAL

- 6.1 Origen
- 6.2 Ubicación
- 6.3 Poder
- 6.4 Autoridad
- 6.5 Fuentes de Autoridad
- 6.6 Tipos de supervisores
- 6.7 Necesidad de la Captación Técnica, Administrativa y Humana del Supervisor
- 6.8 El Método de Comparación de Factores
- 6.9 La Encuesta de Salarios

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

BAJO LA CONDUCCIÓN DE DOCENTE

- Exposición de temas por equipo
- Técnicas de profundización de discusión y/o conclusión
 - Debate
 - Simposio
 - Mesa Redonda

DE MANERA INDEPENDIENTE

- Investigación bibliográfica y de campo
- Cuadros comparativos que contengan:
 - Teorías motivacionales
 - Visitas a empresas para observar y sintetizar el funcionamiento del Departamento de personal

(7) EVALUACIÓN DEL CURSO:

Dos exámenes parciales	40 %
Exposiciones	10 %
Investigaciones y reportes	10 %
Cuadros comparativos	10 %
Examen final	30