

Programa de Estudios Modalidad Escolarizada

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA: Sistemas y Procedimientos

(2) CICLO, AREA O MODULO: Séptimo cuatrimestre **(3) CLAVE:** CP0735

(4) OBJETIVO (S) GENERAL (ES) DE LA ASIGNATURA

Al finalizar el curso el estudiante aplicará los conceptos, principios y técnicas básicas del análisis y diseños de estructuras y de procedimientos administrativos.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

1.- SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS

- 1.1 Introducción a sistemas y procedimientos
- 1.2 Concepto y enfoque
- 1.3 Sistemas y procedimientos de la administración
- 1.4 La responsabilidad de sistemas y procedimientos

2.- ANALISIS DE LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS

- 2.1 Introducción
- 2.2 Proyecto, su solicitud, su asignación
- 2.3 Planeación de estudio
- 2.4 Hechos, recopilación, registro y análisis
- 2.5 Desarrollo de soluciones
- 2.6 Efectos de la solución
- 2.7 Informe y práctica de las recomendaciones

3.- GRAFICAS DE LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

- 3.1 Las gráficas como recurso en las técnicas de sistemas y procedimientos administrativos
- 3.2 Las gráficas, estudio, diseño y presentación
- 3.3 Métodos para formular gráficas
- 3.4 Técnicas y mecánicas
- 3.5 Gráficas de organización y para fines especiales

4.- SIMPLIFICACIÓN DEL TRABAJO

- 4.1 Introducción
- 4.2 Instrumentos y técnicas
- 4.3 Diagrama de:
 - 4.3.1 Distribución del trabajo
 - 4.3.2 Flujo de proceso
 - 4.3.3 Procedimientos
- 4.4 Medición del trabajo
- 4.5 Implantación de un programa para simplificar el trabajo

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

5.- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

- 5.1 Necesidad de manuales
- 5.2 Manual de:
 - 5.2.1 Organización
 - 5.2.2 Políticas
 - 5.2.3 Procedimientos
- 5.3 Evaluación manual y vigente
- 5.4 Investigación para la preparación de manuales

6.- INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

- 6.1 Introducción, historia y definición
- 6.2 Investigación de las empresas
- 6.3 Técnicas de investigación
- 6.4 Teorías
 - 6.4.1 Probabilidades
 - 6.4.2 Muestreo
 - 6.4.3 Colas
- 6.5 Aplicación de la investigación
- 6.6 Ventajas de la investigación

7.- SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- 7.1 Introducción
- 7.2 Necesidad de un sistema de información
- 7.3 Desarrollo del sistema de información
- 7.4 Análisis del sistema de información actual
- 7.5 Diseño del nuevo sistema de información
- 7.6 Archivos de datos de la empresa
- 7.7 Recopilación de datos
- 7.8 Aplicación del nuevo sistema
- 7.9 Conclusiones

8.- SISTEMAS DE REDES

- 8.1 Introducción, antecedentes de historia
- 8.2 Conceptos básicos
- 8.3 Cálculo de tiempo y camino crítico

9.- PRACTICA Y DIRECCIÓN DE UN ESTUDIO DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

- 9.1 Áreas principales de estudio
- 9.2 Definición de objetivos
- 9.3 Planeación del proyecto de estudio
- 9.4 Organización del proyecto
- 9.5 Dirección del proyecto método propuesto
- 9.6 Ejecución del método propuesto
- 9.7 Control del método propuesto y revaluación del mismo

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :

BAJO LA CONDUCCIÓN DE DOCENTE

- Ejercicios prácticos
- Elaboración de manual de procedimientos
- Práctica y dirección de estudio de sistemas y procedimientos administrativos

DE MANERA INDEPENDIENTE

- Investigación bibliográfica
- Investigación de campo observando sistemas y procedimientos administrativos
- Elaborar informes
- Casos prácticos

(7) MODALIDADES DE EVALUACIÓN DEL CURSO:

Dos exámenes parciales	10 %
Investigaciones, reportes e informes	10 %
Manual de procedimientos	20 %
Estudio de sistemas de procedimientos administrativos	20 %
Examen final	20 %