

Programa de Estudios Modalidad Escolarizada

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: Administración de Recursos Humanos

CICLO:
Primer Cuatrimestre

CLAVE:
GRH0104

OBJETIVO (S) GENERAL (ES) DE LA ASIGNATURA:

El alumno aplicará sus conocimientos para el reclutamiento y la selección de los empleados utilizando las pruebas, entrevistas, y técnicas aprendidas. Así mismo podrá elaborar estrategias para evaluación de puestos, tabuladores de sueldos y planes de compensación para el desarrollo y la integración de los empleados.

TEMAS Y SUBTEMAS:

1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 - 1.1 Admisión de personal
 - 1.1.1 Fuentes de reclutamiento
 - 1.1.2 Pruebas psicométricas
 - 1.1.3 Investigación socioeconómica
 - 1.1.4 Inducción a la empresa
2. ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE PERSONAL
 - 2.1 Plantilla de personal
 - 2.2 Perfil del puesto
 - 2.3 Análisis y descripción de puesto
 - 2.4 Valuación de puestos
 - 2.5 Evaluación de desempeños
3. SUELDOS Y SALARIOS Y COMPENSACIONES
 - 3.1 Remuneración de sueldos y salarios (nóminas)
 - 3.2 Beneficios y servicios al personal (Gastos médicos mayores, vales de despensa, fondo y caja de ahorro, seguro de vida, club deportivo)
 - 3.3 Compensaciones
 - 3.3.1 Seguro Social, INFONAVIT (Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores), AFORE (Administradoras de Fondo para el Retiro), FONACOT (Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores).
 - 3.3.2 Prestaciones en efectivo y en especie
 - 3.3.3 Declaración anual de sueldos y salarios
 - 3.3.4 PTU (Participación de los Trabajadores en las utilidades de la empresa)
4. DESARROLLO DE PERSONAS
 - 4.1 Capacitación y adiestramiento
 - 4.2 Programas de ascensos, promociones, transferencias, plan de vida y carrera
 - 4.3 Comunicación integral
 - 4.4 Eventos sociales, culturales y deportivos
5. MANTENIMIENTO DE PERSONAS

5.1 Disciplina (reglamento interior de trabajo)

5.2 Calidad de vida en el trabajo

5.3 Relaciones Sindicales (empresa-sindicato)

5.4 Clima laboral

6. MONITOREO DE PERSONAS

6.1 Base de dato e inventario de recursos humanos

6.2 Sistemas de información general (control de registros y expedientes)

6.3 Indicadores de rotación, ausentismo y accidentes

7. LEGAL

7.1 Relaciones laborales (contrato colectivo de trabajo, reglamento interior de trabajo)

7.2 Jurídico (contratos, finiquitos, demandas)

7.3 Modelo de relaciones laborales

7.4 Costeo de negociación Contrato Colectivo de Trabajo (costo de pliego Petitorio)

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

BAJO CONDUCCIÓN DOCENTE:

- Exposiciones en forma individual y por equipos
- Métodos de casos para exponer, debatir y llegar a acuerdos en colectivo
 - Análisis y valuación de puestos
 - Procesos de reclutamiento
 - Proceso de selección
 - Tabuladores de sueldos
 - Representación (actuación) de una entrevista

DE MANERA INDEPENDIENTE:

- Investigación bibliográfica
- Observación y recolección de elementos de su entorno laboral para la construcción del caso práctico