

**NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE (1)
PROCESO ADMINISTRATIVO****CICLO (2)
PRIMER CUATRIMESTRE****CLAVE DE LA ASIGNATURA (3)
IA0104****OBJETIVO (S) GENERAL (S) DE LA ASIGNATURA (4)**

Al término del curso el alumno aplicará los procesos de planeación, organización, integración, dirección y control que forman el proceso administrativo a través de realizar un análisis comparativo de los diferentes enfoques administrativos para aprovechar los recursos, integrándolos a su desarrollo profesional y humano.

TEMAS Y SUBTEMAS (5)

1. Origen y desarrollo de la Administración
 - 1.1 Origen de la Administración
 - 1.2 Enfoque y aportación de la Revolución Industrial a la Administración
 - 1.3 Escuelas Administrativas
 - 1.4 Definición y etimología de la Administración
 - 1.5 La Administración como arte, ciencia, filosofía, método y profesión
 - 1.6 La Administración en la época moderna
2. Organización y la Sociedad
 - 2.1 Nacimiento e importancia de las organizaciones en la sociedad
 - 2.2 Etimología y definiciones de organización
 - 2.3 Clases de organización
 - 2.4 Tipología de organización
3. Proceso Administrativo
 - 3.1 Conceptualización del Proceso Administrativo
 - 3.2 Beneficios del Proceso Administrativo
 - 3.3 Planeación
 - 3.4 Organización
 - 3.5 Integración
 - 3.6 Dirección
 - 3.7 Control
4. Planeación
 - 4.1 Tipos de Planes
 - 4.2 Pasos de Planeación
 - 4.3 Principios de Planeación
 - 4.4 Objetivos
 - 4.5 Proceso de Planeación Estratégica
5. Dirección
 - 5.1 Factores Humanos y Organización
 - 5.2 Teoría X

5.3 Teoría Y
5.4 Teoría Z

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (6)

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE

Exposición de temas.
Realización de análisis comparativos

DE MANERA INDEPENDIENTE

Análisis de lecturas
Elaboración de mapas conceptuales.
Creación de un portafolio

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN (7)

2 Exámenes Parciales	50%
Presentación de reportes, portafolios, discusiones y aportaciones.	20%
1 Examen Final	30%
	100%

