

## Programa de Estudios Modalidad Escolarizada

**(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA:** Administración II

**(2) CICLO, AREA O MUDULO:** Tercer Cuatrimestre **(3) CLAVE:** LAE0312

### **(4) OBJETIVO (S) GENERAL (ES) DE LA ASIGNATURA:**

Al final del curso será capaz de integrar el proceso administrativo con los elementos de Dirección y control, en su etapa dinámica en las diferentes áreas de las organizaciones. Revisará las corrientes Actuales y Japonesas.

### **(5) TEMAS Y SUBTEMAS:**

#### 1.- Dirección

- 1.1. Concepto como parte del proceso administrativo
- 1.2. Importancia
- 1.3. Principios y etapas
- 1.4. Autoridad, poder e influencia
- 1.5. Tipos de autoridad
- 1.6. Introducción a las relaciones humanas

#### 2.- Control

- 2.1. Concepto e importancia del control
- 2.2. Elementos del control
- 2.3..El proceso del control
- 2.4. Relación del control con el proceso administrativo
- 2.5. Control Administrativo general interrelacionado
- 2.6. Tipos de control
- 2.7. Periodicidad del control
- 2.8. Herramientas prácticas del control

#### 3.- Evolución de la teoría administrativa

- 3.1. Escuela de la teoría Administrativa
- 3.2. Administración Científica
- 3.3..Escuela de administración Empírica
- 3.4. Escuela Ambiental
- 3.5. Escuela de comportamiento humano
- 3.6. Escuela de sistema social
- 3.7. Escuela de administración de sistemas
- 3.8. Escuela de teoría de las decisiones
- 3.9. Escuela ecléctica, Universal

#### 4.- Corrientes actuales en la administración

- 4.1. Aplicación de la teoría administrativa en Latinoamérica
- 4.2. Autogestión
- 4.3. Desarrollo Organizacional

**(5) TEMAS Y SUBTEMAS:**

- 4.3.1. Diagnóstico.
- 4.3.2. Planeación de la estrategia.
- 4.3.3. Educación
- 4.3.4. Consultoría y
- 4.3.5. Evolución

5.- Administración japonesa.

- 5.1. Fundamentos.
  - 5.1.1. La confianza.
  - 5.1.2. La sutileza.
  - 5.1.3. La intimidad
- 5.2. Contraste de la escuela japonesa y las estadounidenses

**(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:**

**BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE**

- Exposición de temas y avances de lectura.
- Cuadros comparativos de la Teoría Administrativa sobre diversas escuelas.
- Técnicas de profundización
  - De evaluación
  - Asambleas
  - Acuario
- Socialización de temas
- Aplicación a un caso ficticio

**DE MANERA INDEPENDIENTE.**

- Investigaciones documental y bibliográfica
- Elaboración de fichas bibliográficas
- Preparación de temas
- Lecturas
- Elaboración de ensayos

**(7) EVALUACIÓN DEL CURSO:**

Dos exámenes parciales	30%
Investigación y elaboración de reportes	20%
Cuadros comparativos	10%
Exposición de temas	10%
Examen final	30%
	100%

