

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA:	Relaciones Publicas	
(2) CICLO, AREA O MUDULO:	Octavo Cuatrimestre	(3) CLAVE:
(4) OBJETIVO (S) GENERAL (ES) DE LA ASIGNATURA: <p>Al finalizar el curso el alumno comprenderá la importancia y naturaleza de las relaciones publicas y su interrelación dentro y fuera de la estructura organizacional.</p>		
(5) TEMAS Y SUBTEMAS: <ul style="list-style-type: none"> 1.- Introducción <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Antecedentes históricos 1.2. Concepto de función de relaciones públicas 1.3. Importancia de la función de relaciones públicas 2.- Las Relaciones Públicas como Función de la Organización <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Diferencia y vínculos entre relaciones públicas y publicidad 2.2. Las relaciones públicas con función integral a la organización 2.3. Clasificación de las relaciones públicas 3.- Relaciones Públicas Internas <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Importancia de estas relaciones 3.2. Preceptos básicos 3.3. Conocimientos de la situación presente 3.4. Las relaciones con el personal 3.5. Información que se debe proporcionar al personal 3.6. Medios de comunicación con el personal 4.- La relación de las Relaciones Públicas <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Con accionistas inversionistas y organizaciones financieras 4.2. Con clientes actuales y potenciales 4.3. Con los proveedores 4.4. Con el gobierno 4.5. Con la comunidad y los medios masivos de comunicación 		

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

5.- Planeación de la función de Relaciones Públicas

5.1. Importancia de la planeación de la función

5.2. Programas de relaciones públicas

5.3. Presupuesto de relaciones públicas

5.4. Elaboración de un programa de relaciones públicas

6.- Organización de la función de relaciones públicas

6.1. Determinación de objetivos y funciones fundamentales

6.2. Departamento o servicio interno de asesoría

6.3. Asesoría externa

6.4. Ubicación de la función de la organización

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE

- Técnicas de comunicación
 - De motivación
 - Lluvia de ideas
 - De información
 - Panel
 - Corrillos

 - Técnicas de discusión y/o conclusión
 - Debate
 - Simposio
 - Mesa Redonda

 - Técnicas de análisis y síntesis
 - Entrevista o consulta pública
 - Foro
 - Caso
- DE MANERA INDEPENDIENTE.**
- Investigación bibliográfica y de campo
 - Resúmenes y síntesis
 - Elaboración de programas de relaciones públicas

(7) EVALUACIÓN DEL CURSO:

Dos exámenes parciales	40%
Investigación con resúmenes y síntesis	20%
Elaboración de programa	20%
Examen final	20%
	100%