

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA:

Redacción.

(2) CICLO

PRIMER CUATRIMESTRE

(3) CLAVE:

PEG103

(4) OBJETIVO (S) GENERAL (S) DE LA ASIGNATURA:

El alumno realizará de acuerdo a las normas de redacción y de ortografía resúmenes, síntesis e informes de lecturas así mismo diversos tipos de cartas y curriculum, de acuerdo a las normas de ortografía.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS**1.- RESUMEN Y SINTESIS.**

- 1.1 Los organizadores previos a la lectura.
- 1.2 El párrafo y la secuencia.
 - 1.2.1 Unidad y coherencia.
 - 1.2.2 Idea principal e ideas secundarias.
- 1.3 El tema.
- 1.4 Redacción del resumen.

2.- INFORME.

- 2.1 Planteamiento del objetivo.
- 2.2 Aspectos a desarrollar.
- 2.3 Esquema previo.
- 2.4 Recopilación del informe.
- 2.5 redacción del informe.

3.- CARTAS.

- 3.1 Elementos de una carta.
- 3.2 Tipos de cartas.
- 3.3 Redacción de cartas.

4.- CURRICULUM

- 4.1 Elementos del curriculum.
- 4.2 Redacción del curriculum.

5.- ORTOGRAFÍA.

- 5.1 Uso de la s, c, z, b, v, g, j, h.
- 5.2 Acentuación.
- 5.3 Puntuación.
- 5.4 Mayúsculas y minúsculas.

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- Clase interactiva partiendo de lecturas elegidas por el maestro se identificará y analizarán los diversos elementos de la morfología y la sintaxis.

DE MANERA INDEPENDIENTE:

- Análisis del lenguaje utilizado en los diferentes medios, a partir de grabaciones y videos.

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN.

2 exámenes mensuales	20%
Presentación de trabajos, y Aportaciones.	40%
	40%
Examen final.	100%